

Objętość tekstu

- 2000-4000 wyrazów

Tekst

- imię i nazwisko autora, numer ORCID, pełna afiliacja
- tytuł, streszczenie abstraktu (200-250 wyrazów) i słowa kluczowe (6-8) w języku angielskim
- tytuł i śródtytuły – czcionka bold, 12; wyśrodkowanie
- cały tekst (oprócz tytułu i śródtytułów) wyjustowany, włączone automatyczne dzielenie wyrazów (jęz. polski), wyodrębnione akapity (1 cm)
 - nie należy zostawiać pustych wierszy, dzielić ręcznie wyrazów, stosować jakiegokolwiek specjalnego formatowania i przenosić łączników [z, i, do, a, na, lub... itp.] z końca wiersza na początek następnego
- bibliografia na końcu tekstu głównego
- należy usuwać hiperłącza
- należy ograniczyć wyróżnienia (uzasadnione merytorycznie, występujące w cytatach) i stosować je konsekwentnie, np. pogrubienia dla oznaczenia wyróżnianych symboli, pojęć itp., kursywa – dla tytułów, definiowanych pojęć, nowych terminów, wtrąceń i słów w językach obcych. Nie należy stosować rozstrzelenia (spacjowania) jako wyróżnienia.

Edycja tekstu

- ustawienia strony B5 (16,8x23,8)
- czcionka podstawowa: 11 pkt (preferowany krój Arial. Czcionka powinna być jednakowa w całej pracy (także w przypisach i bibliografii)
- interlinia 1,2
- marginesy standardowe, minimum 2,2 cm każdy
- przypisy dolne 9 pkt, odnośniki w indeksie górnym
- ciągła numeracja stron w całej pracy u dołu strony
- edytor tekstu: wyłącznie WORD (format zapisu pliku docx lub doc)

Cytowanie

- cytaty krótsze niż 3-wersowe: w tekście ciągłym, w cudzysłowie, zapisane pismem prostym
- cytaty dłuższe niż 3 wersy: wyodrębnione w oddzielnym akapicie, czcionka 10
- cytaty zakończone przypisem odsyłającym do źródła, zgodnie z przyjętym systemem ich sporządzania
- jeżeli w ramach cytatu ujętego w cudzysłów występują fragmenty mające własny cudzysłów (cytat w cytacie), należy ten ostatni zastąpić cudzysłowem ostrokątnym (« » albo » «)
- opuszczenie fragmentu tekstu w cytacie należy zasygnalizować trzema kropkami w nawiasie (kwadratowym [...] lub okrągłym (...)) – jednolicie w całej pracy z zachowaniem znaków przestankowych oryginału

- wyrazy lub zwroty wprowadzone do cytatu (np. komentarze) należy ujmować w nawiasy kwadratowe i opatrywać informacją, od kogo pochodzi dane uzupełnienie. Informację tę należy umieścić wewnątrz nawiasu kwadratowego, np. [przyp. J.K.], [przyp. aut.], [przyp. tłum.]
- występujące w tekście cytatu tytuły książek, filmów, sztuk teatralnych, utworów plastycznych i muzycznych również należy wyróżnić kursywą. W przypadku wprowadzenia w cytacie wyróżnień nie pochodzących od autora cytowanego dzieła (np. wyróżnienie kursywą tytułów książek, filmów, sztuk teatralnych itd., wytłuszczenie/podkreślenie istotnego fragmentu cytatu), należy określić ich autorstwo w nawiasie kwadratowym lub przypisie na stronie, [podkreślenie moje. - J.K.]

Przypisy

- dolne – nazwisko autora, rok wydania, nr strony. Barcikowski, 2006: 8.

Bibliografia

Wykaz piśmiennictwa należy zestawić bez numerowania, w porządku alfabetycznym wg nazwisk autorów/redaktorów i tytułów prac niemających autora/redaktora, a jeśli jest więcej prac jednego autora, to należy je zestawić chronologicznie wg dat wydania. W bibliografii podajemy zakres stron całego rozdziału, artykułu. W przypisach – jedynie strony zawierające cytowany (parafrazowany) tekst.

Publikacje zwarte

- autor, rok wydania, tytuł książki (*kursywa*), miejsce wydania, wydawnictwo, strona, np.:
Patoleta, B. (2017). *Salticidae (Arachnida: Araneae) wysp południowo-zachodniego Pacyfiku – pochodzenie i ocena różnorodności fauny*. Siedlce: Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, s. 77.

Artykuły w publikacji zbiorowej

- autor, rok, tytuł artykułu, [w:] pierwsza litera imienia, tytuł publikacji (*kursywa*), nazwisko (red.), miejsce wydania, wydawnictwo, strona, np.:
Lipka, K. (2007). „Muzyka z malarstwem w tle” [w:] *Usłyszeć obraz. Muzyka w sztuce europejskiej od XV do początku XX wieku*, B. Purc-Stępnia, A. Chodyński (red.), Gdańsk: Muzeum Narodowe, s. 250.

Publikacje zbiorowe

Kukuła, K. (2016). (red.), *Badania operacyjne w przykładach i zadaniach*, Warszawa: PWN.

Artykuły w czasopiśmie

Barcikowski, W. (2006). „Pocztówka z barokowego Wiednia”, *Christianitas* 29/30: 8.

Publikacje elektroniczne

- autor, tytuł artykułu, adres www (usunąć hiperłącze), data dostępu, np.:
Rochecka, M. (rok). „*Tajemnice światła i koloru. Abstrakcja i sacrum*”,
www.fundacja.talens.pl/download/.../katalog_m_rochecka.pdf, data dostępu: 15.07.2009.

Akty prawne

Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej, Dz.U. nr 101, poz. 1178 z późn. zm.

Tabele, rysunki itp.

- tabele powinny być ponumerowane i mieć tytuł na górze, a wykres, schemat, rysunek i zdjęcie numer i podpis na dole
- w tekście powinny znaleźć się odwołania do wszystkich graficznych elementów, np. zob. rys. 1, tab. 4, a nie: zob. rysunek (tabela) poniżej/powyżej
- tabele formatowane w programie Word, ich wielkość nie może przekraczać formatu książki, np. dla B-5 – 12 x 19 cm
- wykresy i tabele – w formie edytowalnej, by można było dokonać korekty (.doc lub .xls)
- skróty użyte w tabeli – objaśnione pod nią; wykresy obowiązkowo z nazwanymi osiami i czytelną legendą
- wewnątrz tabel interlinia pojedyncza, unikać cieniowania, punktowania, pustych komórek
- ilustracje, zdjęcia zamieścić w tekście w odpowiednim miejscu. Dodatkowo przesłać osobno w formacie graficznym źródłowym (.tif, .jpg), rozdzielczość min. 300 dpi; stosując numerację pliku odpowiadającą użytej w pracy
- obowiązkowo podawać źródło (wskazówki jak do przypisów). Jeśli gdy tabela, wykres itp. zawiera wyniki badań autora, należy podać informację: „Opracowanie własne autora” / „Badania własne autora”
- jeśli nie ma wyraźnych wskazań, by stosować kolor – w wykresach korzystać z monochromatycznych barw

Zastrzegamy sobie prawo do nieprzyjęcia tekstu, który nie spełnia wymogów formalnych.